

## UMOWA

zawarta w dniu .....w Legnicy pomiędzy:

Gminą Legnica, pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP 691-11-00-742  
na podstawie wydanego przez Prezydenta Miasta Legnicy pełnomocnictwa Reprezentowaną przez:  
Jerzego Konopskiego – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy  
oraz Magdalenę Cholewę – Główną księgową MOPS w Legnicy,  
zwaną dalej „Ośrodkiem”

a

.....  
.....

NIP ..... REGON ..... KRS .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

o następującej treści:

### § 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługę asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością na rzecz mieszkańców Legnicy – uczestników Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, w szczególności polegających na udzielaniu pomocy w:
  - 1) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;
  - 2) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
  - 3) załatwianiu spraw urzędowych;
  - 4) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy).
2. Strony zgodnie ustalają, że usługi objęte umową będą realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

### § 2.

Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w § 1 czynności wykonywać w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 20 grudnia 2024 r. w wymiarze 19 900 godzin.

### § 3.

1. Za wykonanie wymienionych w § 1. czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto ..... zł (słownie złotych: .....) za zegarową godzinę faktycznie świadczonej pracy, na podstawie Karty realizacji usług Programu Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w terminie 14 dni od jej doręczenia Zleceniodawcy, ale nie wcześniej niż po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniodawcy w terminie 3 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego (miesiąca):
  - 1) faktury/rachunku za wykonane w danym miesiącu usługi asystenckie wraz z Kartami realizacji usług wykonanych w danym miesiącu,
  - 2) faktury/rachunku za poniesione koszty zakupów w danym miesiącu wraz ze szczegółowym rozliczeniem kosztów poniesionych w danym miesiącu na konkretnego Uczestnika Programu,
  - 3) faktury/rachunku za poniesione w danym miesiącu koszty obsługi.

3. Zapłata za świadczone usługi i poniesione koszty następować będzie przelewem na konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktur/rachunków do siedziby Zleceniodawcy.

#### **§ 4.**

1. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 10% wartości stanowiącej iloczyn 1000 godzin x stawkę za godzinę określoną w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z uwzględnieniem postanowienia § 5 ust. 2.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości stanowiącej iloczyn 1000 godzin x stawkę za godzinę określoną w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia zawiadomienia zobowiązanego do jej zapłaty. W przypadku bezskutecznego biegu terminu stronie upoważnionej z tytułu kary umownej przysługują także odsetki ustawowe za opóźnienie.

#### **§ 5.**

1. Odstąpienie od umowy i zmiana umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 6.**

Zleceniobiorca jest zobowiązany do nieujawniania i niewykorzystywania informacji chronionych, w tym danych osobowych uczestników Programu, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie, a uprawnienie do przetwarzania danych będzie wynikało z upoważnienia.

#### **§ 7.**

W przypadku wykonania zlecenia wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub odstąpienia od umowy bez odszkodowania na rzecz Zleceniobiorcy.

#### **§ 8.**

Każda ze stron może rozwiązać umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

#### **§ 9.**

Integralną częścią niniejszej umowy jest specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Zleceniobiorcy złożona w postępowaniu.

#### **§ 10.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**