

Dotyczy postępowania znak DOA.2610.1.2022

INFORMACJA

Informuję, że w dniu 29 kwietnia 2022 r. za pomocą środka elektronicznej komunikacji Platforma zakupowa wpłynęły zapytania i wnioski o wyjaśnienie zapisów SWZ dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Świadczenie usług Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej na rzecz osób niepełnosprawnych, mieszkańców Legnicy w ramach realizacji Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2022, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej "ustawą Pzp").

W związku z powyższym Zamawiający udziela odpowiedzi:

Pytanie 1. Paragraf 3 pkt 6 Opisu przedmiotu zamówienia. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu. Kto będzie podejmował decyzję o zakresie godzinowym usługi dla poszczególnych OzN?

Odpowiedź:

Maksymalny zakres godzinowy usługi na jednego uczestnika został ustalony w Rozdziale IV ust. 18 Programu oraz wskazany w § 3 ust. 13 SWZ. Ilość godzin dla poszczególnych uczestników Programu zostanie przyznana w oparciu o powyższe oraz zgodnie z wnioskiem uczestnika Programu. Zakres usług asystenta w tych godzinach będzie ustalany indywidualnie pomiędzy asystentem i uczestnikiem Programu.

Pytanie 2. Paragraf 3 pkt 10 Opisu przedmiotu zamówienia. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w punkcie 5., finansowane z innych źródeł. Czy na podstawie tego zapisu OzN będzie mogła korzystać w usług analogicznych finansowanych z innych źródeł niż Fundusz Solidarnościowy ale w innych godzinach pomimo, że zakres czasowy obu usług pokrywa się, tj. obie usługi mają ten sam termin realizacji tj. do 31.12.22r.?

Odpowiedź:

Zapis w Rozdziale IV ust. 14 Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2022 brzmi: „W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze (...)”. Z powyższego wynika, że uczestnik Programu będzie mógł korzystać z usług analogicznych finansowanych z innych źródeł niż Fundusz Solidarnościowy, ale w innych godzinach, pomimo, że zakres czasowy obu usług pokrywa się, tj. obie usługi mają ten sam termin realizacji tj. do 31.12.2022r.

Pytanie 3. Paragraf 3 pkt 20. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia 30460 godzin usług asystenckich w okresie do 7 miesięcy od podpisania umowy, nie dłużej niż do 23.12.2022 r. 21. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości godzin w ilości 30% w stosunku do wyżej wykazanych ilości godzin - z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani prawne.” Czy Zamawiający pod pojęciem „zmiany ilości godzin” rozumie zwiększenie czy zmniejszenie ilości godzin w stosunku do 30460h? Od czego Zamawiający będzie uzależniał zmianę ilości godzin?

Odpowiedź:

Pod pojęciem „zmiany ilości godzin” Zamawiający rozumie zarówno zwiększenie, jak i zmniejszenie ilości godzin. Zmiana ilości godzin będzie uzależniona od ilości osób biorących udział w Programie.

Pytanie 4. Paragraf 3 pkt 22. Odbiorcami wsparcia AOODN będzie co najmniej 45 osób niepełnosprawnych ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz co najmniej 15 osób ze stopniem umiarkowanym.” Jaka będzie maksymalna ilość osób do objęcia wsparciem?

Odpowiedź:

Nie ma możliwości wskazania maksymalnej ilości osób do objęcia wsparciem.

Pytanie 5. Paragraf 3 pkt 23. Wykonawca będzie zobowiązany do pozostawiania w gotowości do świadczenia usług asystenckich w danym miesiącu kalendarzowym, 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, zgodnie z harmonogramem wynikającym z rzeczywistych, ustalonych z Uczestnikami.” Czy Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wsparcia u konkretnego uczestnika również poza ustalonym wcześniej harmonogramem?

Odpowiedź:

Harmonogram świadczonych usług asystencji oraz jego ewentualne zmiany będą uzgadniane indywidualnie pomiędzy asystentem i uczestnikiem Programu.

Pytanie 6. Pkt 5. Koszt świadczenia usług asystencji osobistej może dotyczyć wszystkich kosztów związanych z ich świadczeniem, w szczególności takich jak: (...), 4) koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usług asystenta, w wysokości nie większej niż 150 zł rocznie.” Czy w niniejszej kwocie ma mieścić się koszt ubezpieczenia (polisy) jednego asystenta czy wszystkich zatrudnionych asystentów? Po której Stronie spoczywa obowiązek poniesienia kosztów ubezpieczenia OC lub NNW asystentów? Wykonawcy czy Zamawiającego? Zgodnie bowiem z zapisami punktu V.1.5). Kwalifikowalność wydatków Programu „Asystent osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022: „koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usług asystenta, w wysokości nie większej niż 150 zł rocznie, przy czym zapewnienie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej jest obowiązkiem gminy/powiatu.”

Odpowiedź:

Koszt ubezpieczenia OC lub NNW w wysokości nie większej niż 150 zł rocznie dotyczy jednego asystenta. Zapewnienie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z założeniami Programu, jest obowiązkiem Zamawiającego.

Pytanie 7. Pkt 26.” Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kosztów zakupu środków ochrony osobistej do 30% w stosunku do wykazanych w pkt 25 ppkt 2), 3), 4) kosztów zakupu środków ochrony osobistej, biletów i ubezpieczenia i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani prawne.” W jakich przypadkach Zamawiający może zmniejszyć ww. koszty?

Odpowiedź:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia w/w kosztów w przypadku zmiany ilości uczestników Programu.

Pytanie 8. Pkt 30. „W przypadku niemożności realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Uczestnika lub wskazanego w ogłoszeniu członka rodziny, a najpóźniej w dniu następnym po zaistnieniu zdarzenia poinformować telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego oraz podać przyczyny takiego stanu rzeczy.” Co należy rozumieć pod pojęciem „W przypadku niemożności realizacji usług”? Jakie to przypadki?

Odpowiedź:

Pod pojęciem „W przypadku niemożności realizacji usług” Zamawiający rozumie sytuacje, w których realizacja usługi jest niemożliwa ze względu na wystąpienie jednostkowego nagłego wypadku losowego.

Pytanie 9. Pkt 44. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli pracy AOOD świadczących usługi co najmniej jeden raz w ciągu miesiąca, ze szczególnym uwzględnieniem dni wolnych od pracy. Jak ma wyglądać kontrola jeśli asystent nie pracuje w weekend? Jak Wykonawca ma spełnić ten wymóg?

Odpowiedź:

Kontrola pracy asystenta ma się odbywać podczas świadczenia przez niego usługi. Jeśli asystent nie świadczy usługi asystenckiej w weekend kontrola jego pracy nie może zostać przeprowadzona.

Pytanie 10. § 4. 8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMAGANIA ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ- Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności stanowiące przedmiot umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. W którym ustępie i paragrafie umowy jest mowa o tej karze?

Odpowiedź:

Zamawiający omyłkowo nie ujął w załączniku nr 3 do SWZ w niniejszym postępowaniu zapisu dotyczącego stosowania w/w kary.

W związku z powyższym § 4 w umowie stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ otrzymuje brzmienie:

„§ 4.

1. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 10% wartości stanowiącej iloczyn 1000 godzin x stawkę za godzinę określoną w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, z uwzględnieniem postanowienia § 5 ust. 2.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości stanowiącej iloczyn 1000 godzin x stawkę za godzinę określoną w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
3. Z tytułu niespełnienia przez Zleceniobiorcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu § 4 – Informacje dotyczące wymagania zatrudnienia osób na umowę o pracę Specyfikacji warunków zamówienia (w tym z tytułu niedopełnienia przewidzianych tam obowiązków lub dopuszczenia się zaniechań, skutkujących uznaniem, że wymóg nie został spełniony), Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1.000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek miesięcznie, do czasu spełnienia wymogu.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia zawiadomienia zobowiązanego do jej zapłaty. W przypadku bezskutecznego biegu terminu stronie upoważnionej z tytułu kary umownej przysługują także odsetki ustawowe za opóźnienie.”.

Pytanie 11.- Zamawiający wskazuje w § 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I KRYTERIÓW OCENY OFERT

2) Zatrudnienie osoby bezrobotnej – waga kryterium 40% Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zamawiający przyzna ofercie 40 punktów, jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie do realizacji zamówienia minimum 1 osoby bezrobotnej. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie deklaracji w formularzu oferty. Deklaracja zobowiązuje Wykonawcę do zatrudniania1) przez cały okres realizacji umowy tj. do dnia odbioru całości 24 przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru, minimum jednej osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

1) Ze względu na fakt, iż w postępowaniu nie istnieją przesłanki do obligatoryjnego wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. 1 Kodeksu pracy jako zatrudnienie Zamawiający

przyjmuje zatrudnienie zarówno w oparciu o umowę cywilnoprawną, jak i umowę o pracę. W obu przypadkach Zamawiający uznaje kryterium społeczne za spełnione.

Proszę o odpowiedź w jaki sposób Zamawiający będzie weryfikował zatrudnienie przez Wykonawcę przez cały okres realizacji umowy osoby na podstawie umowy zlecenia (taka forma została dopuszczona przez Zamawiającego)? Jakie sankcje przewiduje za niedotrzymanie deklaracji złożonej w Formularzu ofertowym? Wykonawca nie znalazł zapisów w tej kwestii w SWZ. Jedynie w §3 ust. 57 SWZ jest mowa o sposobie weryfikacji zatrudnionej osoby, lecz odnosi się to osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę.

Czy „osoba zatrudniona do realizacji zamówienia” o której mowa w § 16 SWZ to osoba zatrudniona jako asystent OzN wykonująca czynności określone w § 3 ust. 5 SWZ, czy osoba np. zatrudniona to rozliczania godzin wsparcia, księgową?

Odpowiedź:

W § 3 ust. 57 SWZ Zamawiający omyłkowo nie uwzględnił drugiej dopuszczalnej formy zatrudnienia osoby tj. zatrudnienia w oparciu o umowę cywilnoprawną.

W związku z powyższym § 3 ust. 57 pkt 1 SWZ otrzymuje brzmienie:

„§ 3 ust. 57 pkt 1) zapewnienia czynnego udziału przy realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej 1 osoby bezrobotnej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy na realizację usługi – od pierwszego dnia realizacji przedmiotu zamówienia;”.

Zamawiający dokonuje również zmiany w § 3 ust. 58 i ust. 59 SWZ w związku z niezachowaniem właściwej numeracji w tych ustępach. W związku z powyższym w § 3 ust. 58 i ust. 59 SWZ kolejno otrzymują brzmienie:

„58. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zapewnienia czynnego udziału osoby, o której mowa w ust. 57 pkt 1 przez cały okres trwania umowy na realizację przedmiotu zamówienia;

59. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji poświadczającej zatrudnianie osoby, o której mowa w ust. 57 pkt 1 wraz z: dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenia społeczne oraz imienną miesięczną ewidencją czasu pracy.”.

Ponadto Zamawiający potwierdza, że „osoba zatrudniona do realizacji zamówienia”, o której mowa w § 16 SWZ to osoba biorąca czynny udział przy realizacji przedmiotu zamówienia, zatem osoba zatrudniona zarówno jako asystent osobisty osoby niepełnosprawnej wykonująca czynności określone w § 3 ust. 5 SWZ, jak również osoba np. zatrudniona to rozliczania godzin wsparcia, np. księgową.

Pytanie 12. Zgodnie z §3 ust. 50 pkt 3) SWZ „Usługa asystencka może być świadczona przez osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego”, natomiast zgodnie z §3 ust. 48 SWZ „Usługi asystenta nie mogą być świadczone przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z Uczestnikiem Programu. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać od Uczestnika deklarację o wyborze AOON jak w załączniku nr 1A do umowy oraz oświadczenie o braku pokrewieństwa z AOON, który będzie świadczyć usługi w ramach Programu, jak w załączniku nr 1B do umowy.” W świetle powyższych zapisów na jakiej podstawie Wykonawca ma ustalić liczbę AOON wskazywanych przez Uczestników Programu, aby móc złożyć prawidłowo skalkulowaną ofertę? W świetle powyższych zapisów czy oświadczenie, o którym mowa w §5 ust. 2 pkt 4) ppkt 4.b) dotyczy również AOON wskazywanych przez Uczestników Programu, a jeśli tak to na jakiej podstawie Wykonawca powinien ustalić czy ww. osoby spełniają warunek udziału w postępowaniu?

Odpowiedź:

Oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 4) ppkt 4 lit. b) SWZ dotyczy wyłącznie osób przewidzianych do świadczenia usług AOON, którymi dysponuje Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, spełniając tym samym warunek udziału w niniejszym postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.

Pytanie 13. §7 umowy co należy rozumieć pod pojęciem „wykonanie zlecenia wadliwie lub w sposób nienależyty”, w jakiej wysokości zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia, w jakim terminie zleceniodawca ma prawo do odstąpienia od umowy.

Odpowiedź:

Pod pojęciem „wykonanie zlecenia wadliwie lub w sposób nienależyty” należy rozumieć wykonywanie przedmiotu umowy z naruszeniem lub niestosowaniem wymogów opisanych w SWZ lub przedstawionym projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, tj. w przypadku, gdy Zleceniobiorca przerwał realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 3 dni pomimo wezwania do kontynuacji realizacji przedmiotu zamówienia złożonego przez Zleceniodawcę na piśmie; w przypadku nierozpoczęcia przez Zleceniobiorcę realizowania usług (z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy) pomimo wezwania do podjęcia prac złożonego przez Zleceniodawcę na piśmie; w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje usługi wadliwie, niezgodnie z umową lub niezgodnie z wymaganiami; w przypadku wykonywania czynności AOON przez inne osoby niż wymagane przez Zleceniodawcę, w przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/ dalszemu podwykonawcy bez zgody Zleceniodawcy – po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do należytego wykonywania umowy.

Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy wyłącznie w wysokości kar umownych oraz odsetek ustawowych.

Pytanie 14. §4 ust.1 umowy Ze względu na równość stron umowy wnosimy o wprowadzenie zapis „(...) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy z uwzględnieniem postanowienia paragrafu 5 ust. 2”.

Odpowiedź:

Odpowiedź w odpowiedzi na pytanie nr 10.

Pytanie 15. W komparycji umowy Gmina Legnica powinna być oznaczona jako zleceniodawca. Proszę o uwzględnienie

Odpowiedź:

Zgodnie z wnioskiem Wykonawcy Zamawiający dokonał zmiany błędnego oznaczenia Gminy Legnica w komparycji umowy w następujący sposób:

„Gminą Legnica, pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP 691-11-00-742

na podstawie wydanego przez Prezydenta Miasta Legnicy pełnomocnictwa Reprezentowaną przez:

Jerzego Konopskiego – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy

oraz Magdalenę Cholewę – Główną księgową MOPS w Legnicy,

zwaną dalej „Zleceniodawcą””.

DYREKTOR
mgr Jerzy Konopski