

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na dwa wolne stanowiska urzędnicze
podinspektora w Dziale Finansowo - Księgowym

Nazwa i adres organizatora naboru:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Legnicy, 59 - 220 Legnica, ul. Poselska 13

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wymogi określone w art. 6 ust 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530 ze zm.),
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) co najmniej 2 – letni staż pracy (preferowany w działach księgowych jednostek administracji publicznej).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych i rachunkowości,
- 2) doświadczenie w prowadzeniu dokumentów księgowych,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) praktyczna umiejętność obsługi komputera w zakresie arkuszy kalkulacyjnych oraz programów księgowych.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1) list motywacyjny,
- 2) pełny życiorys zawodowy,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy, dokumenty potwierdzające prowadzenie danego rodzaju działalności gospodarczej,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy – zakładka oferty pracy,
- 9) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku podinspektora w Dziale Finansowo - Księgowym:

- 1) prowadzenie rejestrów, dekretowanie i ewidencjonowanie dowodów księgowych,
- 2) rozliczanie dotacji,
- 3) prowadzenie analityki obrotów i sald z uwzględnieniem podziału klasyfikacji budżetowej,
- 4) prowadzenie obowiązującej sprawozdawczości oraz opracowywanie planów z zakresu działalności działu,
- 5) należyte przechowywanie i zabezpieczanie dokumentów finansowo – księgowych oraz ich archiwizowanie.

IV. Warunki pracy na stanowisku podinspektora w Dziale Finansowo - Księgowym:

- 1) praca w warunkach biurowych związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 2) stanowiska objęte naborem znajdują się w pomieszczeniu na III piętrze w budynku przy ul. Poselskiej 13, budynek nie jest wyposażony w windę.

Informacje dodatkowe:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za miesiąc marzec 2024 roku wyniósł powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Nabór na stanowisko podinspektora w Dziale Finansowo - Księgowym" w terminie do dnia 22 kwietnia 2024r. w sekretariacie MOPS w Legnicy przy ul. Poselskiej 13 pokój nr 26.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Na rozmowy kwalifikacyjne zostanie zaproszonych nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie). Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia naboru zostaną zniszczone.