

ROZDZIAŁ II

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

§ 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem zamówienia jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy.
Nazwa Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Legnicy
Adres Zamawiającego: Poselska 13
Kod, miejscowość: 59-220 Legnica
Telefon: 76 722 18 00, 76 722 18 01
Faks: 76 722 18 31
Adres strony internetowej: www.mops.bip.legnica.eu/lop/zamowienia-publiczne
Adres poczty elektronicznej: mopslegnica@mopslegnica.pl
Godziny urzędowania: 7³⁰-15³⁰
2. Postępowanie przetargowe odbędzie się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. Postępowanie przetargowe przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy.
4. Nr referencyjny zamówienia – DOA.2610.9.2020.
5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dostępna jest na stronie www.platformazakupowa.pl, lub poprzez BIP Zamawiającego www.mops.bip.legnica.eu/lop/zamowienia-publiczne.
6. Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony.
7. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
8. Kod CPV zamówienia: 30199750-2.
9. W przetargu nie występują waluty obce.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych, nie więcej niż o 20% zamówienia pierwotnego.
11. W niniejszym zamówieniu Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przyjmuje składania ofert częściowych i wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

§ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 7 200 sztuk bonów towarowych (w wersji papierowej) dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. według następującego zestawienia:
 - 3 000 sztuk bonów towarowych o nominale 10 zł każdy,
 - 3 000 sztuk bonów towarowych o nominale 20 zł każdy,
 - 1 200 sztuk bonów towarowych o nominale 50 zł każdy.

§ 3. ZASADY WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Bony dostarczone będą w formie papierowej.
2. Na każdym bonie winien widnieć nadruk: „Bon bez prawa realizacji na zakup alkoholu we wszelkiej postaci oraz wyrobów tytoniowych”.
3. Bony nie podlegają wymianie na gotówkę.

4. Termin ważności bonów towarowych winien być nie krótszy niż 3 miesiące od ich dostarczenia do MOPS w Legnicy.
5. Bony dostarczone będą Zamawiającemu sukcesywnie w ciągu 5 dni od daty złożenia zamówienia, z tym, że pierwsza dostawa nastąpi do dnia 15 stycznia 2021 r.
6. Koszty druku bonów i ich dostawę do Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 4. INFORMACJA O PRZYJĘTEJ PROCEDURZE POSTĘPOWANIA PRZY SKŁADANIU OFERT

Zamawiający informuje, iż skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 aa ustawy tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM

W przetargu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp,
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp,
- c) dysponują siecią placówek handlowych na terenie Legnicy, w których mogą być realizowane bony towarowe.

§ 6. WYKAZ DOKUMENTÓW I ZAŁĄCZNIKÓW JAKIE WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) formularz oferty wg wzoru w Rozdziale I,
 - 2) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę,
 - 3) wypełniony i podpisany wzór umowy zawarty w Rozdziale III,
 - 4) oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 22 ust.1 ustawy Pzp (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji*),
 - 5) oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji*),
 - 6) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Instrukcji*),
 - 7) aktualny odpis z właściwego rejestru bądź lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 8) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 9) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub położenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 10) wykaz placówek handlowych (z podziałem na branże) na terenie Legnicy, w których realizowane będą bony towarowe Wykonawcy.
2. W terminie 3 dni od opublikowania przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 3 ustawy (informacja z otwarcia ofert), Wykonawcy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 4 do niniejszej Instrukcji. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia wraz z wykazem podmiotów należących do tej grupy kapitałowej. Wykonawca wraz z ww. oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Złożone dokumenty oceniane będą na zasadzie spełnia/nie spełnia warunku. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 7, 8, 9 mogą być przedłożone w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

§ 7. INFORMACJA ZGODNIE Z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Legnicy – Zamawiający, reprezentowany przez Dyrektora MOPS w Legnicy;
- 2) w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Legnicy powołany został inspektor ochrony danych osobowych, kontakt: iod@mopslegnica.pl, tel. 76 7221 800 wew.123;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem znak DOA.2610.9.2020 o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę bonów towarowych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

¹ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 8. WYKONAWCY MOGĄ WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielanie zamówienia, łącznie z zawarciem umowy. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

§ 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie, faxem lub elektronicznie. Adres do korespondencji: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Legnicy, ul. Poselska 13, 59-220 Legnica, tel. 76/7221800, fax 76/7221831, e-mail: mopslegnica@mopslegnica.pl, lub za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu, a ich odbiór zostanie niezwłocznie potwierdzony pisemnie.
3. Ofertę, umowę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w §6 niniejszej Instrukcji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) Wykonawcy składa w formie pisemnej.
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca każdorazowo niezwłocznie potwierdzał zwrotnie fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faxem wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji.
5. Osobą prowadzącą sprawę i uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach dotyczących siwz udziela Pani Agata Małko, adres e-mail: mopslegnica@mopslegnica.pl,
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
UWAGA! Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczył będzie udzielonych wcześniej wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

² *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

§ 10. ZMIANA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie zmiany siwz zostaną opublikowane na stronie Zamawiającego, na której umieścił siwz.
2. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
3. Jeżeli zmiana treści siwz będzie wymagała zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania, zamieści wówczas informację oraz „ogłoszenie o zamiana ogłoszenia” w Biuletynie Zamówień Publicznych.

§ 11. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 3 000, słownie złotych: trzy tysiące.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Santander Bank Polska
42 1500 1504 1215 0003 7016 0000
z adnotacją: "Wadium – W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę bonów towarowych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy”.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Wadium wniesione za pomocą środków wymienionych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 winno być złożone w siedzibie Zamawiającego - pok. 26 przed upływem terminu składania ofert.
9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Dokument ten winien obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

10. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

§ 12. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy z Rozdziału I siwz.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w § 6 niniejszej Instrukcji, w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.
5. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. W przypadku podpisania oferty przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć pełnomocnictwo.
7. Wszystkie oświadczenia i dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały (teczka, segregator itp.).
8. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Instrukcji powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzyma Zamawiający.
10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca złożył ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta - Przetarg nieograniczony na dostawę bonów towarowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy”. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było powiadomić wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwrócić ją po upływie terminu do wniesienia odwołania, w stanie nieotwieranym i nienaruszonym.

§ 14. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Koperty z ofertami (wraz z wymaganymi dokumentami) należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Legnicy przy ul. Poselskiej 13, pok. 26 do dnia 14 grudnia 2020 r. do godz. 8³⁰.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Koperty wraz z ofertami otwarte zostaną w siedzibie Zamawiającego - pok. 23 w dniu 14 grudnia 2020 r. o godz. 9⁰⁰.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

§ 15. SKŁADNIKI CEN OFERTY, KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Na cenę oferty składają się:
 - 1) łączna cena bonów towarowych o nominale 10, 20, 50 zł,
 - 2) ilość placówek na terenie Legnicy, w których realizowane będą bony towarowe,
 - 3) termin ważności bonów towarowych.
2. Przy ocenie i porównaniu ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) łączna cena bonów towarowych o nominale 10, 20, 50 zł – waga kryterium – 60%,
 - 2) ilość placówek na terenie Legnicy, w których realizowane będą bony towarowe – waga kryterium – 20%,
 - 3) termin ważności bonów towarowych – waga kryterium – 20%.
3. Sposób obliczenia ceny ofert Zamawiający ustalił następująco:
 - 1) ofertom przyznanych zostanie po 100 pkt za najniższą cenę bonów o nominale 10, 20, 50 zł (*suma punktów za to kryterium zostanie przemnożona przez wagę kryterium*).
 - 2) ofercie zawierającej największą ilość placówek na terenie Legnicy, w których realizowane będą bony towarowe przyznanych zostanie 100 pkt. Pozostałym ofertom przyznana zostanie ilość punktów obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{ilość placówek w ofercie badanej}}{\text{oferta z największą ilością placówek}} \times 100$$

Suma punktów uzyskana przez ofertę za to kryterium zostanie przemnożona przez jego wagę.

- 3) ofercie zawierającej najdłuższy okres ważności (min. 3 miesiące) zostanie przyznanych 100 pkt. Pozostałym zaś ofertom przyznana zostanie ilość punktów obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{termin ważności w ofercie badanej}}{\text{oferta z najdłuższym terminem}} \times 100$$

Suma punktów uzyskana przez ofertę za to kryterium zostanie przemnożona przez jego wagę.

4. Wybrana zostanie oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans ceny bonów towarowych, ilości placówek, w których realizowane będą bony towarowe oraz terminu ważności bonów towarowych.

§ 16. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 3. Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, których oferty zostały odrzucone i o powodach odrzucenia ofert.

§ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPELNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ PO WYBORZE JEGO OFERTY JAKO NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie poniższe informacje:
 - 1) wykaz osób reprezentujących stronę umowy – wykonawcę oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - 2) wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
 - 3) wykaz osób ze strony Wykonawcy uprawnionych do utrzymywania kontaktów z Zamawiającym,
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta ta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji niniejszego zamówienia.
2. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego – Rozdział III siwz.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

§ 17. INFORMACJE DOTYCZĄCE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w siwz oraz została uznana za najkorzystniejszą.

§ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Pzp.

§ 19. UWAGI KOŃCOWE

Sprawy nie objęte Instrukcją reguluje ustawa Pzp z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.