

## ROZDZIAŁ II INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### § 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem zamówienia jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy.  

Nazwa Zamawiającego:	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Legnicy
Adres Zamawiającego:	Poselska 13
Kod, miejscowość:	59-220 Legnica
Telefon:	76 722 18 00, 76 722 18 01
Faks:	76 722 18 31
Adres strony internetowej:	<a href="http://www.mops.bip.legnica.eu/lop/zamowienia-publiczne">www.mops.bip.legnica.eu/lop/zamowienia-publiczne</a>
Adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:mopslegnica@mopslegnica.pl">mopslegnica@mopslegnica.pl</a>
Godziny urzędowania:	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>
2. Postępowanie przetargowe przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dostępna jest na stronie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), która jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego, lub poprzez BIP Zamawiającego [www.mops.bip.legnica.eu/lop/zamowienia-publiczne](http://www.mops.bip.legnica.eu/lop/zamowienia-publiczne).
4. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:
  - 1) usługi opiekuńcze - 85311100-3,
  - 2) specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 85311200-4.
5. Kod NUTS – PL516.
6. W przetargu nie występują waluty obce.
7. W niniejszym zamówieniu Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego.
8. Zamówienie będzie finansowane ze środków budżetu Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### § 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie jest realizowane w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej 221 000 euro oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej "ustawą Pzp") i aktami wykonawczymi do ustawy Pzp, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282),
  - 2) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453),

- 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).

### § 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie:
  - 1) usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - 2) specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 3 i art. 50 ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, na rzecz mieszkańców Legnicy w miejscu zamieszkania tych osób w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Zamawiający przewiduje, że w 2021 roku opieką objętych zostanie:
  - 1) w formie usług opiekuńczych – ok. 800 osób,
  - 2) w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - 25 osób,
3. Zamawiający przewiduje, że ilość godzin świadczonych usług w 2021 roku będzie kształtować się następująco:
  - 1) w formie usług opiekuńczych – 250.000 godzin,
  - 2) w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 17.000 godzin.
4. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone będą w granicach administracyjnych miasta Legnicy.
5. Zakres usług opiekuńczych obejmuje:
  - 1) **pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych**, w szczególności: pomoc w samoobsłudze, pomoc w ubieraniu się, dokonywanie zakupów, przygotowanie posiłków (w tym posiłków dietetycznych), przynoszenie gotowych posiłków z baru lub stołówki, karmienie, przynoszenie węgla i palenie w piecu, pranie bielizny osobistej, odzieży i bielizny pościelowej, odnoszenie rzeczy do prania do punktów pralniczych i ich odbiór, utrzymanie w czystości pomieszczeń osoby objętej pomocą (w tym sprzątanie po wykonywanych pracach domowych), mycie okien u osób samotnych, wzywianie lekarza w sytuacjach wymagających jego interwencji, zamawianie wizyt lekarskich, realizację recept, podawanie leków, mierzenie temperatury, załatwianie niezbędnych spraw urzędowych, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zaspokajania codziennych potrzeb życiowych,
  - 2) **opiekę higieniczną**, obejmującą zapewnienie higieny osobistej i higieny pomieszczeń, w szczególności: pomoc w wykonywaniu czynności higieny osobistej (w tym przy toalecie porannej i wieczornej oraz przy myciu głowy), pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych (w tym zmiana pampersów), dbanie o higienę paznokci kończyn dolnych i górnych, zmiana pozycji ciała osoby mającej trudności z poruszaniem się bądź nie poruszającej się, zmiana bielizny pościelowej,
  - 3) **zalecaną przez lekarza pielęgnację**, w szczególności: dbanie o poranną i wieczorną toaletę w łóżku (w tym mycie głowy w łóżku), pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych (w tym zmiana pampersów), dbanie o toaletę przeciwoleżynową, zmianę pozycji ciała, podawanie leków, mierzenie temperatury, tętna i ciśnienia zakładanie kompresów i okładów, prowadzenie rehabilitacji przyłóżkowej w celu zapobiegania powikłaniom wynikającym z unieruchomienia, prowadzenie usprawniania ruchowego (siadanie, pionizacja, nauka chodzenia, nauka

samoobsługi), prowadzenie gimnastyki oddechowej, zamawianie wizyt lekarskich, wykonywanie wszelkich innych czynności mających na celu ochronę zdrowia bądź ratowanie życia (w tym wzywanie lekarza),

- 4) **zapewnienie kontaktów z otoczeniem**, obejmujące pomoc w komunikowaniu się z innymi osobami oraz pomoc w poruszaniu się, w szczególności: pomoc w dojeździe do lekarzy, na zabiegi itp. oraz w powrocie do domu, towarzyszenie na spacerach, pomoc w utrzymaniu kontaktu z rodziną i otoczeniem, czytanie prasy i książek, pisanie listów, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia kontaktów z otoczeniem.

Szczegółowy zakres zindywidualizowanych usług opiekuńczych, świadczonych na rzecz osoby, której przyznano tę formę pomocy, każdorazowo zostanie określony przez Zamawiającego w drodze postępowania administracyjnego.

6. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi obejmuje:

- 1) **uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia**, w tym zwłaszcza:

- a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji;

- b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwianie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej;

- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno – rentowych, w wypełnianiu dokumentów urzędowych;

- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
- w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku;

- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
  - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków, pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
  - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;
- 2) **pielęgnację** – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
  - a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
  - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
  - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
  - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
  - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
  - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
  - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
- 3) **rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu** w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej, finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1398 ze zmianami), zgodnie zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii, w tym współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno – pedagogicznego i edukacyjno – terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
- 4) **pomoc mieszkaniową**, w tym:
  - a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
  - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
  - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
- 5) **zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno–wychowawczych**, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020, poz. 685 ze zm.).

#### § 4. WARUNKI WYKONYWANIA USŁUG

1. Zamawiający podkreśla, że zarówno przyznawanie bądź odmowa przyznawania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi stanowi wyłączną kompetencję Zamawiającego i będą każdorazowo określane w decyzji administracyjnej, wydawanej na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby usługi były realizowane przez wykonawców wyłącznie na rzecz osoby wskazanej w decyzji jako osoba, której przyznano usługi opiekuńcze, zgodnie z wymiarem godzin i w miejscu określonym w wydanej decyzji. Zamawiający każdorazowo przekazuje wybranemu wykonawcy informacje niezbędne do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych. Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług, należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych, takich jak np. dojazdy do osób objętych tą formą pomocy. W wyjątkowych przypadkach możliwe jest zlecenie usługi telefonicznie lub przesłanie zlecenia wykonania usług faksem bądź na adres e-mail; zlecenie takie zostanie następnie potwierdzone decyzją.

2. Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość powtórzenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (nie więcej niż 20% zamówienia podstawowego) po cenach określonych w ofercie, która została wybrana.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przez pracowników posiadających kwalifikacje do wykonywania w/w usług tj. pielęgniarki, psychologa, fizjoterapeutę, pedagoga, logopedę, terapeutę zajęciowego, asystenta osoby niepełnosprawnej, opieki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek: szpitalu psychiatrycznym, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, placówce terapeutycznej lub placówce oświatowej do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym, ośrodkiem terapeutyczno-wychowawczym, zakładzie rehabilitacji lub innej jednostce świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
4. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone będą we wszystkie dni tygodnia, włącznie ze świętami i dniami wolnymi od pracy.
5. Zamawiający wymaga, by wykonawca dysponował na terenie Legnicy minimum czterema pracownikami zatrudnionymi na umowę o pracę, w myśl art. 22 § 1 Kodeksu pracy, pełniącymi funkcję koordynatora i nadzoru nad pracą osób wykonujących usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze. Zadaniem tych osób będzie m.in. kontrola prawidłowości realizacji usług.
6. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
  - 1) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

    - oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
  - 2) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:
    - za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego powyżej w pkt 6. czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 poz. 132) w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

## **§ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie wykonywane w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

## § 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:
  - 1) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonywania prac podobnych lub tożsamyh z przedmiotem niniejszego zamówienia,
  - 2) dysponują kadrą zdolną do wykonania zamówienia:
  - 3) posiadają odpowiednią ilość środków finansowych lub zdolność kredytową niezbędną do zapewnienia prawidłowej realizacji zamówienia,
  - 4) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia warunków nastąpi według oświadczenia wykonawcy JEDZ stanowiącego załącznik nr 1 w Rozdziale III niniejszej siwz.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia/ nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w §7. niniejszej Instrukcji i o przedłożone przez wykonawcę oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Elektronicznego (JEDZ) i dokumenty określone i wymagane w §7. niniejszej Instrukcji.

## § 7. WYKAZ DOKUMENTÓW I ZAŁĄCZNIKÓW JAKIE WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów stanowiących wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) formularz oferty wg wzoru w Rozdziale I,
  - 2) JEDZ – załącznik nr 1 w Rozdziale III niniejszej siwz,
  - 3) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę,
  - 4) wypełniony i podpisany wzór umowy zawarty w Rozdziale IV siwz,
  - 5) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
  - 6) oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg załącznika nr 1 do niniejszej Instrukcji.
2. Wykonawca ma możliwość wypełnienia formularza JEDZ poprzez Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD znajdujący się pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

Instrukcja pobrania i składania JEDZ-a:

- 1) **Wykonawca składa jednolity dokument (JEDZ), pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone**

**w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 162 ze zm.).**

- 2) Wykonawca składa jednolity dokument na stronie [platformazakupowa.pl/um\\_legnica/aukcje](http://platformazakupowa.pl/um_legnica/aukcje). Strona ta jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego upoważnionego, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu. Złożenie JEDZ wraz z ofertą na piśmie lub nośniku danych (np. CD, pendrive) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej JEST NIEDOPUSZCZALNE.
- 3) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Zalecane jest korzystać z Elektronicznego Narzędzia Do Wypełniania JEDZ/ESPD (serwis eESPD) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Elektroniczne Narzędzie Do Wypełniania JEDZ/ESPD udostępnione zostało przez Komisję Europejską pod adresem:

<https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espdc/filter?lang=pl> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu).

- 4) Wykonawca składa jednolity dokument na stronie [platformazakupowa.pl/um\\_legnica/aukcje](http://platformazakupowa.pl/um_legnica/aukcje) w następujący sposób:

- a) wykonawca, będąc na stronie internetowej Zamawiającego

<http://mops.bip.legnica.eu/lop/zamowienia-publiczne> klika w tytuł zamówienia „Wykonywanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi 2020-2021” i przechodzi na stronę [platformazakupowa.pl/um\\_legnica/aukcje](http://platformazakupowa.pl/um_legnica/aukcje) i wybiera przedmiotowe postępowanie w zakładce „POSTĘPOWANIA – POSTĘPOWANIA AKTUALNE” Nr ID.....

- b) Po kliknięciu na ww. tytułu postępowania nastąpi przekierowanie na platformę zakupową, gdzie należy złożyć JEDZ, postępując według poniższych kroków:

- Wykonawca zapoznaje się z zapisami zamieszczonymi na platformie zakupowej i pobiera plik JEDZ załączony przez Zamawiającego upoważnionego w formacie .xml.
- Po pobraniu pliku JEDZ w formacie .xml ze strony platformy zakupowej wykonawca wykorzystuje do wypełnienia jednolitego dokumentu ELEKTRONICZNE NARZĘDZIE DO WYPEŁNIANIA JEDZ/ESPD (serwis eESPD), udostępnione przez Komisję Europejską pod adresem:

<https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espdc/filter?lang=pl> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu).

Na wskazanej stronie Komisji Europejskiej wykonawca, po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą”, wybiera opcję „Zaimportować ESPD” i wgrzywa plik JEDZ w formacie .xml, pobrany ze strony platformy zakupowej, klikając przycisk „Wybierz plik”.

Następnie pojawi się pytanie o siedzibę przedsiębiorstwa – z rozwijanej listy należy wybrać odpowiednie państwo i przejść dalej. Po wybraniu opcji „dalej” pojawi się przygotowany wcześniej przez Zamawiającego upoważnionego formularz JEDZ do wypełnienia przez wykonawcę, zawierający tylko pola wskazane przez Zamawiającego upoważnionego.

W formularzu znajdują się dane o Zamawiającym upoważnionym i postępowaniu. Wykonawca dodaje dane o wykonawcy i odpowiada tylko na te pytania, które wcześniej zaznaczył wcześniej Zamawiający do wypełnienia.

Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia. Należy wypełniać pola, przechodząc przez kolejne ekrany.

W części VI „Oświadczenia końcowe” znajdują się pola do wyboru daty i wskazania miejscowości.

Na końcu formularza znajduje się wskazówka: „Eksportuj. Teraz można kliknąć «Eksportuj», aby pobrać i zapisać plik ESPD na swoim komputerze”. Wskazówka ta może być myląca, ponieważ nie ma poniżej przycisku tak opisanego (są bowiem przyciski „wstecz”, „anuluj” i „przełącz”). Należy kliknąć „przełącz”, a wówczas zostanie otwarty podgląd całego wypełnionego formularza, który można jeszcze sprawdzić przed pobraniem. Po wypełnieniu formularza wykonawca klika „Pobierz jako” i wybiera format zapisu oświadczenia (.xml, .pdf lub „oba formaty”). Zaleca się zapisanie obu formatów, ponieważ oba będą wykonawcy przydatne (JEDZ w pliku .pdf łatwo jest odczytać i w takim formacie wykonawca będzie załączał wypełniony JEDZ na platformę zakupową, natomiast plik .xml może być przez wykonawcę ponownie wykorzystany w serwisie eESPD). Wygenerowany w serwisie eESPD plik JEDZ w formacie .xml oraz .pdf powinien zostać zapisany przez wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD.

#### **UWAGA!**

W przypadku, gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

- c) Pobrany plik JEDZ w formacie .pdf wykonawca dołącza w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu na platformie zakupowej poprzez naciśnięcie spinacza i wybranie pliku z komputera.
- d) Po upewnieniu się, że plik został poprawnie dołączony, wykonawca uzupełnia wymagane (żółte) pola na platformie zakupowej. Zaznacza, że zapoznał się z warunkami postępowania i regulaminem platformy i naciska przycisk „Złóż ofertę”.
- e) Spowoduje to przekierowanie do następnego etapu, gdzie wykonawca podpisuje plik JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tym celu wykonawca naciska przycisk „Pobierz plik z ofertą”. Pobrany plik wykonawca musi podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- f) Podpisany plik JEDZ wykonawca importuje do platformy w wyznaczonym miejscu jako załącznik, klikając przycisk „Wgraj podpisany plik”. System wskaże, czy plik został poprawnie podpisany w niezmienionej formie.
- g) Aby zakończyć składanie JEDZ, wykonawca klika na pomarańczowy przycisk „Złóż ofertę”. JEDZ wykonawcy zostanie zaszyfrowany i w bezpieczny sposób przesłany do Zamawiającego.
- h) Na adres mailowy podany wcześniej przez wykonawcę zostanie wysłane potwierdzenie złożenia JEDZ.

#### **UWAGA!**

**Link do INSTRUKCJI PDF składania JEDZ na platformie zakupowej dla wykonawców:**

<https://drive.google.com/file/d/1r1A6iJRIJ7xs3FeLUsJvoFQSuidOx2C9/view>.

Niezależnie wykonawca może skontaktować się z Centrum Wspierania Klienta: 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

- 5) Zamawiający zastrzega, iż „Oświadczenia końcowe” zawarte w Części VI formularza JEDZ mają istotne znaczenie dla oceny wykonawcy. Stanowią one podsumowanie całej treści złożonego przez wykonawcę formularza jednolitego dokumentu i złożonych w nim oświadczeń. Dodatkowo złożenie tych końcowych oświadczeń ma znaczenie z punktu widzenia odpowiedzialności podmiotów je składających za treść szczegółowych oświadczeń zawartych w formularzu jednolitego dokumentu (JEDZ).
- 6) Oświadczenia końcowe zwracają uwagę na konieczność korzystania przez Zamawiającego, we wskazanych przez wykonawcę sytuacjach, z bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych oraz dotyczą wyrażenia zgody przez wykonawcę na możliwość korzystania przez Zamawiającego z informacji zawartych w formularzu jednolitego dokumentu (JEDZ).



- 7) Dokument JEDZ łącznie z oświadczeniami zawartymi w treści formularza powinien być podpisany odpowiednio przez tego, kogo dotyczy składany formularz JEDZ, tj. wykonawcę, każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot trzeci. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać właściwe, umocowane osoby, tj. uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa każdego z tych podmiotów.
- 8) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące wykonawcy” Sekcja A i B i w Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C, D w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i w zależności od udostępnianych zasobów informacje wymagane w Części IV: „Kryteria kwalifikacji” oraz w Części VI: „Oświadczenia końcowe”, należycie wypełniony i podpisany przez te podmioty.
- 9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące wykonawcy” Sekcja A, B, C i D, Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C i D w zakresie wskazanym przez Zamawiającego upoważnionego, Części IV: „Kryteria kwalifikacji” oraz Części VI: „Oświadczenia końcowe”. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

#### **UWAGA!**

Podmioty trzecie udostępniające swój potencjał oraz wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, o których mowa w pkt. 7, 8 i 9, składają formularz jednolitego dokumentu (JEDZ) pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1579 ze zm.) w sposób analogiczny jak wykonawca, na stronie [platformazakupowa.pl/um\\_leszno/aukcje](http://platformazakupowa.pl/um_leszno/aukcje), wykorzystując do wypełnienia jednolitego dokumentu ELEKTRONICZNE NARZĘDZIE DO WYPEŁNIANIA JEDZ/ESPD (serwis eESPD), udostępnione przez Komisję Europejską pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=pl> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu).

3. W terminie 3 dni od opublikowania przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 3 ustawy (informacja z otwarcia ofert), wykonawcy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 2 w Rozdziale III siwz. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia wraz z wykazem podmiotów należących do tej grupy kapitałowej. Wykonawca wraz z ww. oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający informuje, iż skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 aa ustawy tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu następujące dokumenty:

1) wykaz minimum jednego zrealizowanego lub realizowanego zamówienia (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) podobnych lub tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia. Wykonane lub wykonywane zamówienia winny obejmować okres ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie. Zestawienie zrealizowanych lub realizowanych zamówień (każde) winno zawierać:

- a) nazwa i adres Zamawiającego,
- b) nazwę zamówienia,
- c) wartość brutto każdego zamówienia,
- d) termin realizacji każdego zamówienia,
- e) ilość osób objętych opieką w każdym zamówieniu,
- f) ilość godzin usług zrealizowanych w miesiącu w każdym zamówieniu.

Zamawiający wymaga, by każde zrealizowane lub realizowane zamówienie obejmowało:

- a) w zakresie usług opiekuńczych min. 500 osób w ilości min. 23 000 godz. miesięcznie,
- b) w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi min. 20 osób w ilości min. 1 300 godz. miesięcznie.

Do wykazu wykonywanych lub wykonanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi należy dołączyć dowody ich prawidłowego wykonywania (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). Dowodami są dokumenty określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282) - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 w Rozdziale III siwz.**

*Złożony dokument oceniany będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia warunku udziału w postępowaniu przetargowym.*

2) wykaz obejmujący:

- a) minimum 250 osób, które będą realizowały usługi opiekuńcze - osoby te winny posiadać przeszkolenie w świadczeniu tych usług i min. 6-miesięczny staż pracy w świadczeniu usług opiekuńczych,
- b) minimum 20 osób, które będą świadczyły specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi - osoby te winny posiadać kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., nr 189, poz. 1598, ze zm.) i posiadać min. 6-miesięczny staż pracy w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Wykaz powinien zawierać ponadto świadectwa posiadanych kwalifikacji przez osoby świadczące usługi, zaświadczenia o odbyciu stażu w jednej z placówek wymienionych w wyżej wymienionym rozporządzeniu oraz podstawę dysponowania tymi osobami – **wzór wykazu osób wykonujących usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi stanowi załącznik nr 4 w Rozdziale III siwz.**

*Złożony dokument oceniany będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia warunku udziału w postępowaniu przetargowym.*

- 3) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków – minimum 700 000 zł lub

zdolność kredytową na minimum 700 000 zł; informacja winna być wystawiona nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na minimum 500 000 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 7) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

*Ocena spełniania warunku brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania przetargowego zostanie dokonana na podstawie wyżej wymienionych dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.*

**Podstawa prawna upoważniająca Zamawiającego do żądania od wykonawców dostarczenia dokumentów wymienionych w pkt 6 - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia i dokumenty składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; **do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.**
8. Uzupełnianie dokumentów:
  - 1) jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
  - 2) jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
  - 3) złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane

- usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1;
- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 5) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma inna osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **§ 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (nie dotyczy składania ofert)**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami:
  - 1) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w § 7 niniejszej Instrukcji) zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania;
  - 2) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub ID postępowania;
  - 3) w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) stosowane będą zasady opisane w pkt 6) i 7);
  - 4) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 5) Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikacji z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (adres Zamawiającego podany w § 1 niniejszej Specyfikacji);
  - 6) osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
    - a) w sprawach formalnych przetargu: Agata Małko, tel.: 76 7221 803, w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>;
    - b) w sprawach merytorycznych: Agnieszka Hajnowska, tel.: 76 722 18 08 wewn. 138, Ilona Sajdak, tel.: 76 722 18 08 wewn. 101 w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

**UWAGA!** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczył będzie udzielonych wcześniej wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

## **§ 9. ZMIANA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <http://www.mops.bip.legnica.eu/lop/zamowienia-publiczne>.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przekaze Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich "ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich "ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie" Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: <http://www.mops.bip.legnica.eu/lop/zamowienia-publiczne>.

## **§ 10. WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 200 000 zł, słownie: dwieście tysięcy złotych.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:  
Santander Bank Polska  
42 1500 1504 1215 0003 7016 0000  
z adnotacją: "Wadium – Wykonywanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców Legnicy w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r "
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w oryginale w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z postanowieniami dotyczącymi złożenia oferty. Wadium w formie dokumentu elektronicznego nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta.
9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Dokument ten winien obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
10. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

## **§ 11. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

## **§ 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy z Rozdziału I siwz.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w § 7 niniejszej Instrukcji, w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, załączając stosowne wyjaśnienia. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę

przedsiębiorstwa, powinny być opatrzone napisem: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale I i w Rozdziale III powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### § 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" – Rozdział I siwz.
4. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
  - 4) wniesiono poprawnie wadium.
5. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
6. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
7. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)	Szczegółowy opis, wzór
1.	Cena za 1 godzinę wykonywania usług opiekuńczych	70,00	Ofercie o najniższej cenie na wykonywanie usług opiekuńczych przyznana zostanie maksymalna ilość punktów (100), pozostałym ofertom przyznana zostanie ilość obliczana na podstawie następującego wzoru:  $\text{Ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa ocena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$
2.	Cena za 1 godzinę wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi	20,00	Ofercie o najniższej cenie na wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznana zostanie odpowiednia ilość punktów obliczona na podstawie następującego wzoru:  $\text{Ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa ocena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$



3.	Ilość osób wykonujących usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	10,00	<p>Ofercie o największej ilości osób wykonujących usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznanych zostanie 100 pkt, pozostałym ofertom przyznana zostanie ilość obliczana na podstawie następującego wzoru:</p> $\text{Ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa ocena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$
----	--	-------	---

Suma punktów uzyskana przez oferty (od poszczególnych członków komisji przetargowej) za poszczególne kryteria oceny zostanie przemnożona przez ich wagi.

8. Punkty uzyskane za poszczególne kryteria zostaną zsumowane.
9. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą, łączną ilość punktów za 1 godz. wykonywania usług opiekuńczych, za 1 godz. wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi i za ilość wykonujących w/w usługi.

#### § 14. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu 17 listopada 2020 r. o godzinie 8<sup>30</sup>.
2. Otwarcie ofert nastąpi na platformazakupowa.pl. Data może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 listopada 2020 r. o godz. 9<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego przy ul. Poselskiej 13, pokój nr 23 poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
4. Otwarcie ofert, za wyjątkiem informacji oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
5. Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, po czym informację o tej kwocie opublikuje na stronach <http://www.mops.bip.legnica.eu/lop/zamowienia-publiczne> oraz [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie postępowania informacje z otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronach <http://www.mops.bip.legnica.eu/lop/zamowienia-publiczne> oraz [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, który złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny za 1 godzinę świadczenia usług opiekuńczych i za 1 godzinę świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, zawartych w ofertach.

#### § 15. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,



- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
  - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  3. Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, których oferty zostały odrzucone i o powodach odrzucenia ofert.

#### **§ 16. INFORMACJE DOTYCZĄCE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w siwz oraz została uznana za najkorzystniejszą.

#### **§ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom przysługują Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Pzp.

#### **§ 18. UWAGI KOŃCOWE**

Sprawy nie objęte Instrukcją reguluje ustawa Pzp z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.