

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy
ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych,**

o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, zwanych dalej „podmiotami” lub „oferentami”,

**na powierzenie realizacji w roku 2020 zadania publicznego, zwanego dalej „zadaniem”,
w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**

– rodzaj zadania: Realizacja usługi asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych, które wymagają ww. formy wsparcia.

pod nazwą „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU

1. Rodzaj zadania: Realizacja usługi asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym dla osób niepełnosprawnych.
2. Termin realizacji zadania: od 6 lipca 2020 r. do 20 grudnia 2020 r.
3. Wysokość dotacji na realizację zadania wynosi: 135 182,55 zł (sto trzydzieści pięć tysięcy sto osiemdziesiąt dwa złote 55/100).
4. Podmiot składa ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
5. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: 15 czerwca 2020 r. godz. 15⁰⁰, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Legnicy, ul. Poselska 13, 59-220 Legnica, pokój nr 26.
6. Zasady składania oferty:
 - 1) ofertę należy:
 - a) wypełnić, a następnie złożyć wraz z wymaganymi załącznikami, osobiście lub przesyłką pocztową w Sekretariacie MOPS w Legnicy przy ul. Poselskiej 13, lub
 - b) przesłać do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy w formie elektronicznej (format .pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt. 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.),
 - 2) za dzień złożenia oferty przyjmuje się:

- a) termin jej złożenia w wersji papierowej w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy. UWAGA: w przypadku przesyłki pocztowej liczy się data i godzina wpływu do Sekretariatu MOPS w Legnicy, a nie data stempla pocztowego, lub
 - b) datę jej doręczenia, umieszczoną na Urzędowym Poświadczeniu Odbioru, o którym mowa w art. 3 pkt. 20 ww. ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) wypełniona oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. UWAGA: przedłożenie dokumentów potwierdzających powyższe upoważnienie jest niezbędne do zawarcia umowy, chyba, że wynika ono wprost z dostępnych dokumentów rejestrowych/ ewidencyjnych,
 - 4) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
7. Dwa podmioty uprawnione (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
8. Nie będą rozpatrywane oferty:
- 1) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) złożone przez nieuprawniony podmiot.
9. Oferty nie będą zwracane oferentom.
10. Rozstrzygnięcie konkursu:
- 1) nastąpi do dnia 3 lipca 2020 r.
 - 2) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOPS w Legnicy przy ul. Poselskiej 13 oraz na stronie internetowej Ośrodka www.mopslegnica.pl.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy zastrzega sobie prawo do:
- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - 3) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia,
 - 4) negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania, warunków i kosztów realizacji zadania.

II. SZCZEGÓŁOWE ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. Zakres przedmiotowy zadania publicznego obejmuje realizację usług asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, dedykowanych dorosłym osobom niepełnosprawnym ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.
2. Zadanie realizowane będzie w ramach programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2019-2020, który jest współfinansowany z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.
3. Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej adresowany jest do osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych, które wymagają usługi

asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.

4. Celem zadania jest zapewnienie usług asystenta, mających na celu pomoc pełnoletnim osobom niepełnosprawnym ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym, poprzez skorzystanie z usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.
5. Cele szczegółowe:
 - 1) ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osoby niepełnosprawnej do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia;
 - 2) przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych, umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwo w życiu lokalnej społeczności np. poprzez udział w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych czy też sportowych,
 - 3) poprawa jakości życia dorosłych osób niepełnosprawnych, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia;
 - 4) zapewnienie osobom niepełnosprawnym wsparcia oraz pomocy adekwatnej do potrzeb;
 - 5) umożliwienie zaangażowania osób niepełnosprawnych w wydarzenia społeczne/kulturalne/rozrywkowe/sportowe itp.
6. Świadczenie usług wsparcia przez asystenta na rzecz osób niepełnosprawnych odbywać się będzie średnio w ilości 818 godzin zegarowych miesięcznie, łącznie 4 092 godzin zegarowych w okresie od 6 lipca 2020 r. do 20 grudnia 2020 r.
7. Zadania będą realizowane w miejscu zamieszkania podopiecznych lub w miejscach wyznaczonych przez uczestników Programu.
8. Usługi asystenta mogą świadczyć osoby:
 - 1) posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej,
 - 2) z wykształceniem przynajmniej średnim, posiadające co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.
9. MOPS przyznaje usługę asystenta na podstawie Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”, stanowiącej załącznik nr 7 do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020 ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
10. Rozliczenia usług dokonuje się na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług asystenckich w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”, stanowiącej załącznik nr 8 do Programu.
11. Osoba niepełnosprawna ma możliwość samodzielnego wyboru osoby, która będzie świadczyć usługi asystenta.
12. Pod opieką asystenta w tym samym czasie może pozostawać tylko jeden uczestnik Programu.
13. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za usługi asystenta.
14. Usługi asystenta będą realizowane przez 7 dni w tygodniu, w godz. od 7⁰⁰ do 22⁰⁰. Godziny świadczenia usług mogą zostać zmienione w uzasadnionych przypadkach.
15. Limit godzin usług asystenta przypadających na jednego uczestnika Programu wynosi nie więcej niż 30 godzin miesięcznie.
16. Usługi asystenta mogą polegać w szczególności na pomocy asystenta w:
 - 1) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom,

- praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/sportowe itp.);
- 2) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne;
 - 3) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
 - 4) załatwianiu spraw urzędowych;
 - 5) nawiązywaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
 - 6) korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.).
17. Asystent przy wykonywaniu usług ma obowiązek uwzględniania decydującego wpływu uczestnika Programu na podejmowane działania.
18. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystenta nie może przekroczyć kwoty 30 zł.
19. Koszt świadczenia usług asystenta może dotyczyć wszystkich kosztów związanych z ich świadczeniem, w szczególności:
- 1) wynagrodzenie asystentów;
 - 2) koszty zakupu biletów komunikacji publicznej jednorazowych lub miesięcznych dla asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług na obszarze województwa dolnośląskiego w wysokości nie większej niż 200 zł miesięcznie, przy czym koszty będą rozliczane pod warunkiem prowadzenia Ewidencji biletów jednorazowych, zawierającej m.in. informacje: data pobrania biletów, liczba pobranych biletów, dane asystenta, data i cel wykorzystania biletów;
 - 3) koszty ubezpieczeń OC i NNW asystentów związanych ze świadczeniem usługi asystenta, w wysokości nie większej niż 150 zł rocznie;
 - 4) koszty wymienione w ust. 2 i 3 nie mogą przekroczyć kwoty 11 750,00 zł;
 - 5) koszty obsługi Programu nie mogą być większe niż 672,55 zł.
20. Podmiot, któremu zostanie powierzona realizacja zadania, ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe wskutek niewłaściwego wykonania zadania.
21. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, których cele statutowe są zgodne z zakresem ogłoszonego zadania.
22. O dotację mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:
- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie określonym w konkursie,
 - 2) gwarantują efektywność, jakość, terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonywaniu zadania,
 - 3) zapewniają wykwalifikowaną kadrę z doświadczeniem w świadczeniu usług w zakresie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
 - 4) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
 - 5) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisaniem umowy dotacji,
 - 6) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Legnicy i jego jednostek

organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne.

23. Za wydatki kwalifikowane uznaje się wydatki związane z zadaniem, poniesione w terminie realizacji zadania, z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków może nastąpić po podpisaniu umowy.
24. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z Programem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020, który jest współfinansowany ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.
25. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta Legnicy lub jego funduszu celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
 - 3) zakupy nieruchomości,
 - 4) leasing,
 - 5) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
 - 6) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
 - 7) działalność gospodarczą podmiotu,
 - 8) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,
 - 9) opiekę świadczoną przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikami Programu,
 - 10) zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/sportowe/społeczne itp.,
 - 11) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - 12) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 13) działalność polityczną,
 - 14) działalność religijną,
 - 15) pokrycie wydatków, w tym wydatków na utrzymanie biura podmiotu, wykraczających poza zakres i termin realizacji zleconego zadania,
 - 16) podatek VAT – w przypadku podmiotu korzystającego z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
 - 17) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi i odsetki od zadłużenia,
 - 18) wydatki pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
 - 19) koszty kar i grzywien,
 - 20) nagrody i premie dla osób zajmujących się realizacją zadania.
26. Składając ofertę podmiot oświadcza:
 - 1) że proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego podmiotu,
 - 2) o niezaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
 - 3) o niezaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,
 - 4) że dane zawarte w części II oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją,
 - 5) że wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem

- prawnym i faktycznym,
- 6) że w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - 7) o braku postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
 - 8) o braku postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy,
 - 9) o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Legnicy i jego jednostek organizacyjnych.

Uprzedza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

27. Złożona oferta podlega:

- 1) ocenie formalnej dokonanej przez wyznaczonego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy,
- 2) zatwierdzeniu wyników oceny formalnej ofert oraz ocenie merytorycznej przez komisję konkursową, powołaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy odrębnym zarządzeniem, zwaną w dalszej części „Komisją”.

28. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:

- 1) oferta została złożona w sposób określony w Rozdziale I ust. 5,
- 2) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
- 3) oferta została podpisana przez osobę/osoby umocowaną/umocowane do reprezentowania podmiotu,
- 4) oferta została złożona przez uprawniony podmiot.

29. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej, że złożona oferta nie została prawidłowo podpisana, podmiot zostanie wezwany do uzupełnienia braku formalnego we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

30. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne.

31. Dokonując oceny merytorycznej oferty Komisja:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot – od 0 do 20 pkt,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – od 0 do 20 pkt,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne od 0 do 15 pkt,
- 4) uwzględnia planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – od 0 do 10 pkt,
- 5) ocenia zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego w tym dodatkowe informacje dotyczące rezultatów (planowany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania rezultatów) – od 0 do 10 pkt,
- 6) ocenia doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań – od 0 do 10 pkt,
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotu,

- który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – od 0 do 10 pkt,
- 8) ocenia staranność w wypełnieniu formularza oferty, w tym czytelność opisu kolejnych działań planowanych przez realizację zadania – od 0 do 5 pkt.
32. Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyska mniej niż 65 punktów nie może zostać wskazana w rekomendacji do przyznania dotacji.
33. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający wykaz podmiotów rekomendowanych oraz podmiotów, które nie uzyskały rekomendacji oraz podmiotów, których oferty nie zostały rozpatrzone z przyczyn formalnych wraz z uzasadnieniem. Protokół Komisja przedstawi Dyrektorowi MOPS w Legnicy, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
34. Dyrektor MOPS w Legnicy podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na powierzenie podmiotowi realizacji zadania publicznego. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.
35. W przypadku, gdy podmiot otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, MOPS w Legnicy oraz podmiot dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
36. Warunkiem przekazania podmiotowi przyznanej dotacji jest:
- 1) w przypadku, kiedy przyznana dotacja spowoduje zmianę oferty:
 - a) dokonanie aktualizacji oferty,
 - b) złożenie, zgodnie z zasadami składania ofert, określonymi w Rozdziale I ust. 5, zaktualizowanej oferty,
 - 2) zawarcie umowy dotacji.
37. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Legnica – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Legnicy reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka a podmiotem wyłonionym w konkursie.
38. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w części merytorycznej oferty. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
39. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje co najmniej 80% założonych rezultatów, przy czym margines osiągnięcia rezultatów nie dotyczy liczby godzin usług wsparcia świadczonych przez asystenta na rzecz osób niepełnosprawnych.
40. Administratorzy danych i podmioty przetwarzające zobowiązane są do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/279 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
41. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Miasta Legnica – Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy może być wyłącznie zawarta umowa.
42. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Legnicy, ul. Poselska 13, pokój nr 26 oraz pod numerem telefonu 76/7221800. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień i informacji są: Pani Iwona Roicka i Pani Agata Małko.